



OFFRE D'EMPLOI

L'AAPEI – L'EPANOU et ses environs, recrute pour l'établissement d'Hébergement des Hauts de Chosal situé à Cruseilles 74350, UN/UNE:

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) (H/F)

(CDI – Cadre classe 2 Niveau 2 – Rémunération selon CCN 66)

TEMPS PLEIN

Les missions sont les suivantes :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de Complexe, vous aurez en charge :

- ✓ Le management et la coordination d'équipes pluridisciplinaires et de toutes les activités des 3 services (Appartements de soutien, Foyer d'Hébergement et PUV PHV), notamment en vue de :
 - fédérer et animer les équipes et organiser leurs plannings via OCTIME
 - garantir la qualité d'accompagnement des personnes déficientes intellectuelles au regard des projets personnalisés et le dialogue avec les familles et tuteurs
 - assurer la bienveillance des personnes accompagnées et le bien vivre au travail des salariés
 - mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement
 - favoriser autodétermination et inclusion
- ✓ Le pilotage administratif, humain et financier de l'établissement au regard du projet d'établissement et du budget de l'établissement tout en assurant un reporting de qualité, notamment en
 - Assurant le recrutement nécessaire et la préparation des variables de paies
 - Optimisant les budgets et leur emploi
 - Organisant la formation
 - Veillant au bon usage d'IMAGO (logiciel de gestion informatisée du Dossier Usager)
 - Garantissant une bonne communication
 - Supervisant l'entretien et la maintenance des bâtiments
 - Soutenant la démarche RSO
- ✓ La collaboration et l'articulation avec l'ESAT de la Ferme de Chosal au travers de :
 - Réunion de comité de direction du complexe et Interservices
 - Organisation des accueils temporaires des travailleurs de l'ESAT
 - Participation à l'organisation des événements et actions culturels du complexe
 - Logistique adaptée à l'accompagnement des travailleurs internes d'un ESAT fonctionnant 7/7 d'avril à octobre.

Vous pourrez vous appuyer sur une Cheffe de service à temps plein et collaborer avec la Directrice Adjointe de l'ESAT.

Profil :

- **Formation niveau 2 obligatoire CAFERUIS ou équivalent**
- **Expérience importante de management médico-social** de type Chef(fe) de service ou direction adjointe.
- Aptitudes avérées pour le management d'équipe, la gestion des plannings collectifs et individualisés, l'organisation du travail, la gestion budgétaire et financière, le suivi des caisses.
- Grandes capacités d'écoute, relationnelles et de synthèse
- Rigueur et sens des responsabilités
- Utilisation des outils informatiques en environnement mac

Rémunération : Selon convention collective du 15 mars 1966. Début de grille coefficient 770 + astreintes (1semaine sur 4/intervention en moins de 30 mn) + indemnité Laforcade + indemnités de sujétion.

Poste à pourvoir au plus tôt

Merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation au service RH :

Service RH : recrutement@aapei-epanou.org