



AAPEI Epanou

RECRUTE

CHARGE DE FORMATION H/F

L'AAPEI Epanou, **association locale et engagée**, implantée dans un bassin économique dynamique (74), accueille et accompagne, à travers les établissements et services qu'elle gère, environ 1000 personnes handicapées mentales et déficientes intellectuelles.

L'association est composée de :

- un complexe enfants (crèche multi accueil, DIME : Accueil de jour, internats, internat de répit et SESSAD),
- deux complexes d'aide par le travail avec leurs hébergements associés (Le Parmelan et La Ferme de Chosal),
- un complexe accompagnement et soins (La Ferme des Roches, Les Iris et Les Roseaux),
- un complexe services (SAVS Archim'Aide, Dispositif Horizon, SAD Cap'Handi Services, Habitat Inclusif)

450 collaborateurs pleinement investis travaillent à l'AAPEI Epanou.

Conditions

- CDI à pourvoir sur Seynod (74)
- Temps partiel – 17,5 heures/semaine
- Rémunération selon la Convention collective nationale du 15 mars 1966 (CCN 66, IDCC 0413) - grille technicien·ne supérieur
- CSE / Mutuelle

Profil

- Diplôme en RH obligatoire, Bac +2 ou 3/5 en RH, développement des compétences ou équivalent
- Minimum 5 ans d'expérience en gestion de la formation professionnelle
- Maîtrise du pilotage d'un plan de formation, des process OPCO et des obligations légales
- Aisance relationnelle, esprit d'analyse, sens du service et rigueur

Candidature par mail avec CV + LM avant le 12 juin 2026

L'équipe Ressources Humaines du siège social recherche un/une

CHARGE DE FORMATION H/F

En lien direct avec la DRH vous prenez en charge l'intégralité du processus formation :

Missions

1. Recueil et analyse des besoins

- Recueillir les besoins des managers et des équipes
- Analyser les demandes et construire le plan de développement des compétences
- Assurer une veille permanente sur les évolutions métiers et les tendances formation

2. Construction et déploiement du plan de formation

- Élaborer, planifier et suivre le plan de formation annuel
- Identifier les organismes adaptés et négocier les prestations
- Organiser les sessions : inscriptions, convocations, logistique, suivi des présences

3. Gestion administrative et réglementaire

- Monter les dossiers auprès des OPCO et assurer les demandes de financement
- Garantir la conformité légale du plan (entretiens professionnels, obligations légales...)
- Suivre le budget formation et réaliser les reporting

4. Pilotage et amélioration continue

- Mesurer la satisfaction et l'impact des actions menées
- Optimiser les dispositifs existants et proposer des axes d'amélioration
- Participer aux projets RH transverses

Rejoignez une association engagée, des équipes investies
au service des personnes accompagnées

recrutement@aapei-epanou.org