



AAPEI Epanou

RECHERCHE

BAC PRO SECRETARIAT EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE H / F

L'AAPEI Epanou, **association locale et engagée**, implantée dans un bassin économique dynamique (74), accueille et accompagne, à travers les établissements et services qu'elle gère, environ 700 personnes handicapées mentales et déficientes intellectuelles.

L'association est composée de :

- un complexe enfants (multi accueil, IMP, IMPro, internats, SESSAD),
- deux complexes d'aide par le travail avec leurs hébergements associés (Le Parmelan et La Ferme de Chosal),
- un complexe accompagnement et soins (La Ferme des Roches, Les Iris et Les Roseaux),
- un complexe services (SAVS Archim'Aide et Dispositif Horizon)
- un service d'aide et d'accompagnement à domicile (Cap'Handi-services).

450 collaborateurs pleinement investis travaillent à l'AAPEI Epanou.

L'AAPEI Epanou recherche pour les hébergements du complexe de Chosal un/une :

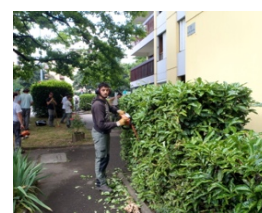
**BAC PRO SECRETARIAT
EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE (12 mois)
H/F**

La personne recrutée sera amenée à réaliser des tâches de secrétariat et à déployer le logiciel Imago DU.

Personne dynamique, rigoureuse avec une aisance relationnelle.

- Poste à pourvoir en CDD de 12 mois sur Cruseilles (74)
- Prise de poste en septembre 2021
- Rémunération selon CCN de 1966

Candidature par mail avec CV + LM
avant le 5 septembre 2021



Rejoignez une association engagée, des équipes investies
au service des personnes accompagnées

recrutement@aapei-epanou.org