



## OFFRE D'EMPLOI

**L'AAPEI – L'EPANOU** et ses environs, recrute pour l'établissement d'Hébergement des Hauts de Chosal situés à Cruseilles 74350, UN/UNE:

### **DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) (H/F)**

(CDI – Cadre classe 2 Niveau 2 – Rémunération selon CCN 66)

TEMPS PLEIN

#### **Les missions sont les suivantes :**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de Complexe, vous aurez en charge :

- ✓ le management et la coordination d'équipes pluridisciplinaires et de toutes les activités des 3 services (Appartements de soutien, Foyer d'Hébergement et PUV PHV), notamment en vue de :
  - Fédérer et animer les équipes
  - Garantir la qualité d'accompagnement des personnes déficientes intellectuelles au regard des projets personnalisés et le dialogue avec les familles et tuteurs
  - Assurer la bienveillance des personnes accompagnées et le bien vivre au travail des salariés
  - Mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement
  - Favoriser autodétermination et inclusion
- ✓ Le pilotage administratif, humain et financier de l'établissement au regard du projet d'établissement et du budget de l'établissement tout en assurant un reporting de qualité, notamment en
  - Assurant le recrutement nécessaire et la préparation des variables de paies
  - Optimisant les budgets et leur emploi
  - Organisant la formation
  - Veillant au bon usage d'IMAGO (logiciel de gestion informatisée du Dossier Usager)
  - Garantissant une bonne communication
  - Supervisant l'entretien et la maintenance des bâtiments
  - Soutenant la démarche RSO
- ✓ La collaboration et l'articulation avec l'ESAT de la Ferme de Chosal au travers de :
  - Réunion de comité de direction du complexe
  - Organisation des accueils temporaires des travailleurs de l'ESAT
  - Participation à l'organisation des événements et actions culturels du complexe
  - Logistique adaptée à l'accompagnement des travailleurs internes d'un ESAT fonctionnant 7/7 d'avril à octobre.

Vous pourrez vous appuyer sur une Cheffe de service à mi-temps.

## Profil :

- **Formation niveau 2 obligatoire CAFERUIS ou équivalent**
- **Expérience importante de management médico-social** de type Chef(fe) de service ou direction adjointe.
- Aptitudes avérées pour le management d'équipe, la gestion des plannings collectifs et individualisés, l'organisation du travail, la gestion budgétaire et financière, le suivi des caisses.
- Grandes capacités d'écoute, relationnelles et de synthèse
- Rigueur et sens des responsabilités
- Utilisation des outils informatiques en environnement Apple

**Rémunération :** Selon convention collective du 15 mars 1966.

Début de grille coefficient 770 + astreintes (1 semaine sur 5/intervention en moins de 30 mn).

**Poste soumis à l'obligation vaccinale contre covid 19**

**Pote à pourvoir dès que possible**

**Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation au service RH de l'AAPEI EPANOU :**

**[recrutement@aapei-epanou.org](mailto:recrutement@aapei-epanou.org)**

Rejoignez une association engagée, des équipes investies  
au service des personnes accompagnées

**[recrutement@aapei-epanou.org](mailto:recrutement@aapei-epanou.org)**