



AAPEI Epanou

RECRUTE

Assistant polyvalente H / F Secrétariat, comptabilité, vente

L'AAPEI Epanou, **association locale et engagée**, implantée dans un bassin économique dynamique (74), accueille et accompagne, à travers les établissements et services qu'elle gère, environ 700 personnes handicapées mentales et déficientes intellectuelles.

L'association est composée de :

- un complexe enfants (multi accueil, IMP, IMPro, internats, SESSAD),
- deux complexes d'aide par le travail avec leurs hébergements associés (Le Parmelan et La Ferme de Chosal),
- un complexe accompagnement et soins (La Ferme des Roches, Les Iris et Les Roseaux),
- un complexe services (SAVS Archim'Aide et Dispositif Horizon)
- un service d'aide et d'accompagnement à domicile (Cap'Handi-services).

450 collaborateurs pleinement investis travaillent à l'AAPEI Epanou.



L'ESAT DE CHOSAL recherche un / une :

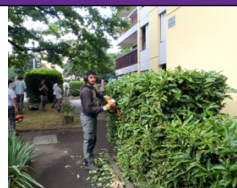
Assistant polyvalente H / F pour l'éco-boutique

La personne recrutée sera amenée à :

- réaliser des tâches de secrétariat et de gestion administrative : accueil physique et téléphonique, courriers divers...
- effectuer la facturation clients
- tenir la vente à l'éco boutique en saison haute, assurer la tenue de caisse et accueillir les clients, approvisionner la boutique

- Poste à pourvoir au plus vite en CDI
- Temps partiel 0,20 ETP puis avenant temporaire avec un passage à 0,90 d'avril à novembre
- Travail du lundi après-midi au samedi matin
- Compétence en commerce mais aussi en gestion
- Maîtrise des techniques de vente et de comptabilité
- Qualités d'adaptation, excellent relationnel
- Polyvalence et rigueur
- Rémunération selon CCN de 1966
- Mutuelle
- Permis de conduire
- Pass vaccinal contre la covid 19

Candidature par mail avec CV + LM



Rejoignez une association engagée, des équipes investies
au service des personnes accompagnées

recrutement@aapei-epanou.org